



**太枠内はご記入必須です！**

**新規企業登録 申請書**

▽ 以下の該当項目をご記入ください。システムの都合上、字数制限がかかる項目がございますのでご注意ください。  
 登録完了後、販売店様へ「お客様情報」シートをFAX致します。必ず申請書の内容と相違ないかをご確認の上、保管願います。  
 ※販売店様は、お客様へ「企業ID」と「お客様番号」、「ご登録電話番号」及びインターネットログイン用「パスワード」をお伝えください。

ご記入年月日 年 月 日

※ 以下「★」の項目については、お届け先・請求先情報にも反映します。

■ 企業ID情報記入欄

フリガナ										
貴社名 (20文字まで)										
★ 業種										
★ 郵便番号	〒			—						
★ 住所	都 府 県				区 市 郡					
伝票コード	<input type="checkbox"/> 任意入力	<input type="checkbox"/> 必須入力	伝票メモ	<input type="checkbox"/> 任意入力	<input type="checkbox"/> 必須入力					

※「伝票コード」「伝票メモ」は「必須入力」を設定しておく、企業内すべてのお客様がインターネットでご注文時、未入力でのご注文完了ができなくなります。

■ お客様番号情報記入欄

フリガナ										
★ 部署名 (30文字まで)										
フリガナ										
★ ご担当者名 (10文字まで)										
★ 電話番号	—	—	—	—	★ FAX番号	—	—	—	—	—
E-Mail (60文字まで)										
エラー通知方法 (キャンセルのご案内)	<input type="checkbox"/> E-Mail & FAX			<input type="checkbox"/> E-Mail			<input type="checkbox"/> FAX			
伝票コード (10文字まで)										
伝票メモ (10文字まで)										

※E-Mailご登録後は、「メールアドレス登録(変更)のお知らせ」が送信されます。お間違えのないようお願いいたします。

※@officeシステムで受注をキャンセルさせていただいた商品のご案内方法です(品切れや納期遅延ではありません)。詳細は「@officeマニュアル【運用編】」をご参照ください。  
 ※「E-Mail & FAX」または「E-Mail」を選択する場合、上記「E-Mail」はご記入必須となります。

※「伝票コード」「伝票メモ」を設定しておく、お客様がインターネットでご注文時、ご注文確認画面で初期表示されます。

※ 販売店様記入欄

■ 企業情報 ※「与信限度額」は必ず6万円以上、1万円単位でご記入願います。設定しない場合はご記入不要です。  
 ※「営業名ID」の指定が無い場合は「001」とします。※「提供価格パターン」の指定が無い場合は提供価格表示無しとします。

営業名ID	提供価格パターンID	K									
与信限度額	万円 (6万円以上でご記入ください)	@officeおすすめ商品の紹介	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない							
伝言板使用	<input type="checkbox"/> 使用する ( <input type="checkbox"/> 名入れ・オーダーメードを使用する <input type="checkbox"/> 取り寄せを使用する ) <input type="checkbox"/> 使用しない										
配送料課金	<input type="checkbox"/> 小売価格2,700円未満の発注に対し、300円請求する → ( 配送料伝票表示 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない )										
	<input type="checkbox"/> 提供価格 ( )円未満の発注に対し、300円請求する → ( 配送料伝票表示 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない )										
	<input type="checkbox"/> 請求しない										
納品伝票への提供価格表示	<input type="checkbox"/> 印字する	<input type="checkbox"/> 印字しない	顧客区分	<input type="checkbox"/> 新規取引	<input type="checkbox"/> 既存取引						
受取り検収	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない										
家具・Changeメニュー	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない										

※「名入れ・オーダーメード」「取り寄せ」は「伝言板使用」を「使用する」ご選択の場合のみチェック可能です。

■ 請求先情報

※「配送料課金」で提供価格の基準を採用する場合は、0~99999で必ず金額をご記入ください。

販売店用得意先ID (10文字まで)										
予備1 (20文字まで)										
予備2 (20文字まで)										
予備3 (20文字まで)										
予備4 (20文字まで)										
締め日	<input type="checkbox"/> 5日締め	<input type="checkbox"/> 10日締め	<input type="checkbox"/> 15日締め	<input type="checkbox"/> 20日締め	<input type="checkbox"/> 25日締め	<input type="checkbox"/> 未締め				

※半角英数字のみ設定可能です。  
 ※かなや漢字等の設定も可能です。

■ 販売店様情報記入欄

販売店ID	K									
販売店名					ご担当者名					
電話番号	—	—	—	—	FAX番号	—	—	—	—	—

← 販売店IDのご記入をお忘れなく！

販売店様 → @officeカスタマーセンター 【 FAX 0985 - 35 -8365 】