

ご注文・お問い合わせについて

1



お見積り

量や状態をお伺いして、お見積り金額と納期のご連絡いたします。

2



ご注文・文書の発送

お見積り金額と納期に問題がなければ正式にご注文いただきます。文書の入った箱にご注文番号と箱数をご記入の上発送してください。

3



電子データ化作業

文書の仕様に合わせた電子データ化をいたします。電子データ化後に、原本の廃棄をご希望の場合は、粉碎処理や溶解処理が可能です。

4



納品・お支払い

DVD-RまたはUSBメモリにて納品させていただきます。納品後、担当販売店よりご請求させていただきます。

お見積りのご依頼はこちらから

会社名	ふりがな		ご担当者名	ふりがな	
ご住所	ふりがな 〒 -				
TEL	()		FAX	()	
メールアドレス	@				
種類と数量	製本状態	冊			
	書類	(例) ファイル×4冊、A4書類35枚 など			
スキャンする場所	☐ 自社 (持ち出し不可) ☐ 持ち出し可				
備考					

▼以下、社内利用欄

販売店コード					-		
販売店名							JOINTEX支社
販売店担当者							JOINTEX担当者

【ご販売店の皆様へ】お客様にご記入に頂きました依頼書は、『販売店コード』『販売店名』『販売店担当者』をご記入後ジョインテックス担当営業へお渡しください。

ペーパーレス化で
効率化、経費削減。

ISO27001認証取得
情報セキュリティマネジメントシステム



紙文書を
電子データ化。

資料・書類・写真・図面で、膨大な無駄をしていませんか？

プラス株式会社ジョインテックスカンパニー

電子データ化のメリットをご紹介します

重要な資料、書類、写真、図面を電子データ化いたします

膨大な量の資料や紙文書…

探すのに
手間や時間が
かかる

電子化

検索Qで
見つかる。

今までのように、
必要な資料入手の
ため書庫に足を運
ぶ等の手間が省け
ます。

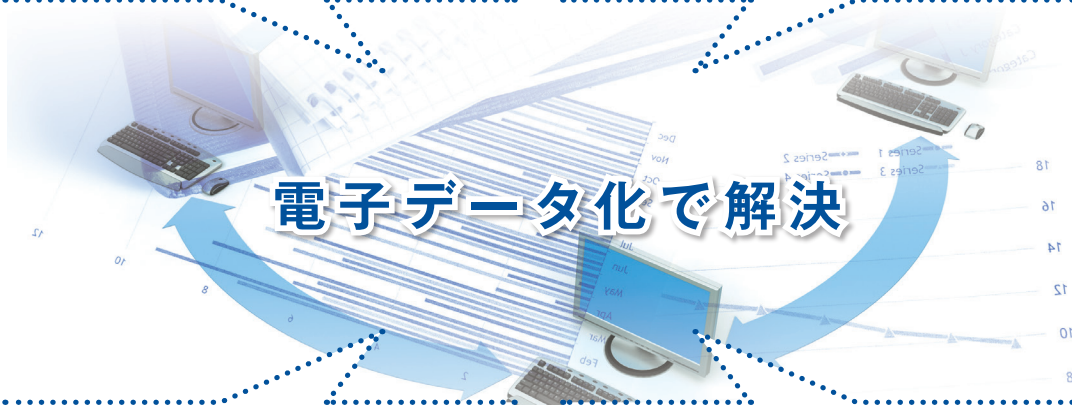
1つしかない資料の共有…

コピーや、
貸し借り等
効率が悪い

電子化

複数人で
同時閲覧
可能。

本社・支社の区別
なく、社内での同
一資料の同時閲覧
が可能となります。



増え続ける資料や書類…

スペースに
余裕が
無くなる

電子化

空いた
スペースを
有効活用。

オフィスの限られ
た“スペース利用”
の合理化が図れ
ます。

古くて傷んだ重要な資料…

取扱いに
神経を遣う

電子化

データ閲覧
可能。破損の
恐れなし。

重要な資料の劣化
による破損、紛失
の恐れから解放さ
れます。

1 断裁スキャン

断裁して電子化

冊子、社内報、報告書など

冊子、社内報、報告書など製本を断裁し、ADF(高速自動給紙機)スキャナを使用して電子化いたします。

2 非破壊スキャン

そのまま電子化

保管の必要がある書籍や貴重古書など

特殊なスキャナにより、断裁をせずに原本を傷つけることなくデータ化いたします。作業後、原本は返却させていただきます。

3 シートもの

幅広い紙媒体の電子化

名刺、資料、地図、ポスター、図面など

名刺サイズからA0サイズ(841×1189ミリ)まで1枚紙の電子データ化を行います。

4 フォト・アルバム

写真・アルバムの電子化

プリント写真、アルバム、ポケットミニアルバムなど

アルバムや写真を、1枚1枚高画質画像データに変換します。オプションで傷ついた写真や褪色の補正にも対応いたします。

オプション

OCR処理

OCR(光学文字認識)処理により、任意のキーワードで文字情報が検索できるようになります。資料の検索やテキストの抜き出し等、す速く行うことが可能になり、大幅な業務の効率化が望めます。

オプション

スキャンデータの補正

劣化による黄ばみ等はグレースケールもしくはモノクロ2値(600dpi)により除去できます。また原本の曲がりを矯正することも可能です。
※カラースキャンした場合は、黄ばみの除去はできません。

【補正前】

【補正後】

オプション

マスキング処理

データ内の開示をしたくない部分をマスキング処理いたします。単に黒で潰すのではなく、テキストデータそのものをマスクしますので、情報が開示される恐れがありません。

オプション

写真デジタル補正

古く色あせた写真や、傷ついたり汚れてしまった写真をデジタル加工で補正して蘇らせます。
※本来の画像が想定可能なものに限られます。判別にお困りの際はご相談ください。

【補正前】

【補正後】